

## ESTATUTS

### CAPÍTOL I. LA DENOMINACIÓ, ELS FINS I EL DOMICILI

#### Article 1

L'Associació Sant Boi en Positiu TransVIH regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

#### Article 2

Els objectius de l'associació són:

- **Col·lectiu LGTBI+**
  - Afavorir la inclusió social a la nostra societat de les persones LGTBI, en especial a les trans o no binàries, mitjançant la realització de projectes educatius i culturals, com documentals, xerrades i conferències, tallers a centres educatius i per la ciutadania en general.
  - Acompanyem al col·lectiu LGTBI en la seva integració, fem mediació familiar o laboral en cas de rebuig i LGTBIfòbia.
  - Donem el suport necessari a les persones trans o no binàries, ajudant, així, a eliminar l'estigma interioritzat i ajudar a fer front a qualsevol situació de LGTBIfòbia al seu entorn, a més d'ajudar en les gestions administratives necessàries, com poden ser el canvi de nom a la targeta sanitària o el canvi de nom i sexe al seu DNI.
  - Oferim un servei de recerca de feina fent xarxa amb el servei d'ocupació de l'Ajuntament de Sant Boi o l'entitat local FEINART.
  - Donem eines psicosocials i psicoemocionals per afavorir l'acceptació de la situació que hi viuen. Contem amb la col·laboració d'una sexòloga especialitzada en diversitat i identitat de gènere.
  
- **VIH i altres ITS**
  - Ajudem a treballar la serofòbia interioritzada, ja que estem segurs que per evitar l'estigma la persona ha d'acceptar el seu diagnòstic per aconseguir una bona qualitat de vida, tant físicament com psicològicament.
  - Promovem l'autosuport entre persones seropositives perquè no se sentin aïllades i que no són les úniques que passen per aquesta situació fent activitats lúdiques, contribuint a la millora de la seva vida i tornant a aprendre a viure, perquè el VIH no és la fi.
  - Facilitem informació de qualsevol aspecte relacionat amb el VIH, la Sida, altres infeccions de transmissió sexual i hepatitis víriques.
  - Realització de tallers i xerrades per a tota la ciutadania per afavorir la normalització social i la no discriminació de les persones que viuen amb el VIH o l'hepatitis C.
  - Lluitem solidàriament contra el VIH i la sida.
  - Promovem la inserció laboral de les persones amb VIH i fomentem la no discriminació laboral pel simple fet de viure amb VIH/sida i informar dels drets laborals de les persones.
  - Donem atenció, suport i informació sobre altres infeccions de transmissió sexual i hepatitis víriques amb tallers de salut sexual a centres educatius, socials, etc.
  - Defensa dels drets humans des d'una perspectiva feminista, igualitària i equitativa.
  - Fem intervencions preventives i de promoció de la salut a tota la població, independentment si pertanyen o no, al col·lectiu LGTBI, promovent i facilitant l'accés a les proves diagnòstiques del VIH i altres ITS.

En resum, Sant Boi en Positiu TransVIH és un lloc lliure de perjudicis de qualsevol mena, on es poden tractar temes i debatir situacions que afectin el col·lectiu LGTBI.

### Article 3

1. El domicili de l'associació s'estableix a Sant Boi de Llobregat, i radica al Casal de Can Massallera al carrer Mallorca, 30, annex 2, 08830 Sant Boi de Llobregat, Barcelona.
2. Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament a Sant Boi de Llobregat i Baix Llobregat.

## CAPÍTOL II. ELS MEMBRES DE L'ASSOCIACIÓ, ELS SEUS DRETS I LES SEVES OBLIGACIONS

### Article 4 1

Poden formar part de l'associació totes les persones físiques i jurídiques que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats.

Pel que fa a les persones físiques:

1. Cal que tinguin capacitat d'obrar.
2. Si són menors en edats compreses entre els 14 i els 18 anys i no estan emancipats, necessiten el consentiment dels pares o tutors per ser socis de ple dret, amb dret de vot a les assemblees generals, i no poden ser elegits membres de la Junta Directiva.
3. Els menors de 14 anys poden adquirir la condició d'associats i exercir els drets derivats d'aquesta condició per mitjà dels seus representants legals.

Pel que fa a les persones jurídiques:

1. La sol·licitud d'ingrés ha de ser acordada per l'òrgan competent.
  2. Les normes per les quals es regula la persona jurídica en qüestió no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una associació.
- Per integrar-se a una associació cal presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'assemblea general més immediata.

### Article 5

Són drets dels membres de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'associació.
7. Ser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball.
11. Posseir un exemplar dels estatuts.
12. Consultar els llibres de l'associació.

### Article 6

Són deures dels membres de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

### **Article 7**

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes fixades.
3. No complir les obligacions estatutàries.

## **CAPÍTOL III. L'ASSEMBLEA GENERAL**

### **Article 8**

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

### **Article 9**

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Aprovar, si escau, la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost i els comptes anuals.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Modificar els estatuts.
- d) Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'associació o al pagament de les seves despeses, incloent-hi les aportacions al patrimoni de l'associació.
- e) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.
- f) Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.
- g) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- h) Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó diferent de la separació definitiva.
- j) Ratificar, si escau, la baixa disciplinària i les altres sancions imposades per la Junta Directiva per faltes molt greus.
- k) Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació.

### **Article 10**

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins els sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici econòmic.
2. L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10 % dels socis; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

### **Article 11**

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada de socis que ha de tenir l'associació.
3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o el vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.

4. La secretària redacta l'acta de cada reunió, que ha de signar junt amb el president, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista dels assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis al local social.

#### **Article 12**

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de socis presents o representats.

2. El 10 % dels socis poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer TERÇ del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

#### **Article 13**

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.

2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents o representats.

3. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada dels socis presents o representats (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos). En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis presents o representats (més vots a favor que en contra).

4. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que els socis ho autoritzin expressament.

### **CAPÍTOL IV. LA JUNTA DIRECTIVA**

#### **Article 14**

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació. Componen aquest òrgan el president, el secretari, el tresorer. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser socis i majors d'edat, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

2. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari sortint amb el vistiplau del president sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president i del nou secretari.

3. Els membres de l'òrgan de govern i socis exerceixen el càrrec gratuïtament.

#### **Article 15**

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de cinc anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.

2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

a) mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les jurídiques

b) incapacitat o inhabilitació

c) renúncia notificada a l'òrgan de govern

d) separació acordada per l'assemblea general

e) qualsevol altra que estableixin la llei o els estatuts.

3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada trimestre. Es pot fixar una altra periodicitat.

2. S'ha de reunir en sessió extraordinària **Article 16**

1. La Junta Directiva té les facultats següents:

- A. Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la llei;
- B. així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes,
- C. instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- D. Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics
- E. i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- F. Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
- G. Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de
- H. l'associació han de satisfer.
- I. Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- J. Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els
- K. aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- L. Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
- M. Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- N. Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de
- O. l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- P. Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a
- Q. proposta dels mateixos grups.
- R. Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones,
- S. per assolir:
  - Subvencions o altres ajuts.
  - L'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un.
- T. centre de recuperació ciutadana.
- U. Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i
- V. disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article
- W. 29.
- X. Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte
- Y. en la primera reunió de l'Assemblea General.
- Z. Qualsevol altra facultat que no sigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

### Article 17

La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada trimestre.

S'ha de reunir en sessió extraordinària quan el president la convoqui amb aquest caràcter bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

Les reunions es poden dur a terme per mitjà de videoconferència o d'altres mitjans de comunicació, sempre que quedi garantida la identificació dels assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en la deliberació i l'emissió del vot. En aquest cas, s'entén que la reunió se celebra on és la persona que la presideix.

### Article 18

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.
2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president o del secretari o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.
3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

#### **Article 19**

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confii en les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.
3. No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagin de ser autoritzats o aprovats per l'Assemblea General.

#### **Article 20**

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari i el president. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

### **CAPÍTOL V. LA PRESIDÈNCIA I LA VICEPRESIDÈNCIA**

#### **Article 21**

1. Són pròpies del president les funcions següents:
  - a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
  - b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
  - c) Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.
  - d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
  - e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.
  - f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.
2. El president és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident —si n'hi ha— o el vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

### **CAPÍTOL VI. LA TRESORERIA I LA SECRETARIA**

#### **Article 22**

El tresorer té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

#### **Article 23**

El secretari ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que

calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis.

## **CAPÍTOL VII. LES COMISSIONS O GRUPS DE TREBALL**

### **Article 24**

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.

## **CAPÍTOL VIII. EL RÈGIM ECONÒMIC**

### **Article 25**

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres.
- b) les subvencions oficials o particulars.
- c) les donacions, les herències o els llegats.
- d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.

### **Article 26**

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals —que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva— i quotes extraordinàries.

### **Article 27**

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

### **Article 28**

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi ha de figurar la signatura del president.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb una firma, que ha de ser la del president.

## **CAPÍTOL IX. EL RÈGIM DISCIPLINARI**

### **Article 29**

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del

presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades poden sol·licitar-ne la ratificació davant la primera assemblea general que tingui lloc.

## CAPÍTOL X. LA DISSOLUCIÓ

### Article 30

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

### Article 31

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article, són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte. Diligència per fer constar que aquests estatuts s'han aprovat en l'assemblea general de data 9/11/2017.

Lourdes Martín Comas, com a secretària, amb DNI 38417629Q, faig constar que són els estatuts aprovats a data 13 d'agost de 2022 i contenen les modificacions per acord de l'assemblea general a data 13 d'agost de 2022.

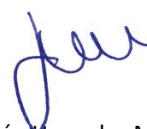
Vist i plau,

La secretària



Lourdes Martín Comas  
38417629Q

El president



Iván Herrador Marín  
47659861C

Firmado digitalmente por  
47659861C IVAN  
HERRADOR (R:  
G67105726)  
Fecha: 2022.09.29  
10:57:12 +02'00'

8 | 8

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona

Data: 17/11/2022

Amb el codi segur de verificació 61348j42e06j41J es pot consultar aquest document a l'adreça <http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta>

Pàg. 8/ 9



Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat,  
les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

**Núm. d'inscripció** 62982

**Data Resolució** 26/10/2022

**Secció 1a del Registre d'Associacions**

**La Responsable d'inscripcions i assentaments registrals**

**Data** 16 de novembre de 2022

